

Pedagogia
Médica

Tema: Títulos e Subtítulos

Titles and Subtitles

Maria Lucia Brandão

Assessora da Revista da SOCERJ, Professor Adjunto da Faculdade de Educação da UFF

O tema deste bimestre aborda um assunto considerado árduo pela maioria dos autores: a organização do título do trabalho. Muitos escrevem frases inteiras, outros uma única palavra: como fica esta questão? A dificuldade apontada está em como dizer tudo o que se escreveu numa única idéia? Como escrever um título motivador, que seja capaz de despertar no leitor o desejo de ler todo o artigo? Devo escrever com letras maiúsculas ou minúsculas? E os subtítulos, são obrigatórios? Quando empregar?

Vamos começar pelo fim. O título é o elemento que deve ser criado ao final de todo o trabalho escrito. É tarefa de finalização. O autor que adotar esta postura vai perceber que a sua "árdua tarefa" já se torna mais fácil. Não é difícil entender por quê. Após a finalização do texto, o autor tem a noção exata do que escreveu, qual a idéia central do seu trabalho, que elementos deverão fazer parte da organização do título. Ao pensar no título na etapa final, toda a importância do conteúdo emerge, e o título flui. De forma a ajudar, escreva as palavras-chave, aquelas que são essenciais ao trabalho. Com elas arrume o título. Tarefa de ótimos resultados.

Vamos sistematizar o que diz a norma¹⁻⁴:

Título é o nome ou expressão que se coloca em qualquer publicação para indicar o assunto tratado ou simplesmente para identificar, distinguir, individualizar a obra ou o trabalho em questão⁵. Colocado no alto de um artigo, ou seção

ou ainda de uma notícia, encerra o assunto nele tratado. Obviamente que, pelo conceito apresentado, o título não deve ser uma frase inteira, mas a expressão da idéia principal contida no texto escrito.

O título deve ser conciso, mas não pode deixar de ser informativo, definindo o campo especial do conhecimento de que trata o texto. Se o título está muito curto, ou há necessidade de se completar a idéia principal, usa-se o subtítulo. Este, no entanto, deve mostrar sempre a sua subordinação ao título, empregando-se dois pontos.

Se, conceitualmente, o título deve encerrar a idéia principal e ser criativo a ponto de despertar no leitor a curiosidade pelo desenvolvimento do trabalho, então ele não deve conter a metodologia (número de pacientes estudados e métodos empregados), nem afirmar os resultados encontrados.

Observe os exemplos:

1. A ACURÁCIA DO ECODOPPLERCARDIOGRAMA NO DIAGNÓSTICO E NO TRATAMENTO DO INFARTO AGUDO DO MIOCÁRDIO SEM SUPRA DE ST EM 540 PACIENTES FEMININAS, >60 ANOS, DE UM HOSPITAL DA REDE PÚBLICA DE SAÚDE DO RIO DE JANEIRO: ESTUDO RETROSPECTIVO
2. O ECODOPPLERCARDIOGRAMA NO INFARTO DO MIOCÁRDIO SEM SUPRA DE ST

Endereço para correspondência: mluciabrandao@terra.com.br

Maria Lucia Brandão | Rua Abade Ramos, 107/101 | Jardim Botânico, Rio de Janeiro - RJ | 22461-090

Recebido em: 01/06/2006 | Aceito em: 29/06/2006

3. O ECODOPPLERCARDIOGRAMA E SUA APLICAÇÃO NO DIAGNÓSTICO E NO TRATAMENTO DO INFARTO DO MIOCÁRDIO

No primeiro exemplo, o título engloba tudo o que se estudou, como se estudou e ainda se refere aos resultados encontrados. Já nos 3 seguintes, bem mais concisos, temos o tema que foi estudado sem dar conta de tudo o que está no seu desenvolvimento.

Características gráficas

O título deve se destacar visualmente dos demais elementos por suas características gráficas. As normas de formatação variam para cada periódico, porém a ABNT nos ensina:

1. Nas seções primárias de um trabalho, o título deve ser escrito com letras maiúsculas, em negrito e em caixa alta;
2. Nas seções secundárias, o título deve ser escrito em letras minúsculas, exceto a primeira, em negrito e em caixa baixa;
3. Os títulos de todas as seções do mesmo nível de um trabalho devem ser escritos com o mesmo tipo e tamanho de letra;
4. O uso de títulos em um trabalho deve ser sistemático; evita-se assim que no mesmo trabalho, seções do mesmo nível ora tenham título, ora não;
5. Os títulos das ilustrações (tabelas, quadros e figuras) devem ser escritos em tamanho menor do que aquele usado no corpo do texto;
6. Não se usa ponto final em títulos e subtítulos.

Esta pequena sistematização referente à organização dos títulos e subtítulos ajudará o leitor/autor no exercício criativo de organizar o título principal e os títulos das diferentes seções do seu trabalho.

Referências

1. Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR 14724:2005. Informação e documentação – Trabalhos acadêmicos – Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT dez 2005. 9p.
2. Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR 10719:1989. Apresentação de relatórios técnico-científicos. Rio de Janeiro: ABNT ago 1989. 9p.
3. Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR 6023:2002. Informação e documentação – Referências – Elaboração. Rio de Janeiro: ABNT ago 2002. 24p.